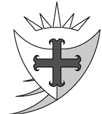
GEMEENTE OEGSTGEEST



GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Oegstgeest.

Nr. 100950

22 juli

2016

Het college van de gemeente Oegstgeest heeft op 22 maart 2016 het volgende besloten:

De werktijdenregeling voor de organisaties Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude en Servicepunt71 vast te stellen met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2016.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oegstgeest;

gelet op:

- artikel 4:1van de CAR-UWO en artikel 160 van de Gemeentewet;
- de instemming van de ondernemingsraad van 27 november 2075;

overwegende dat in het kader van een gezamenlijke bedrijfsvoering voor de vijf betrokken

organisaties is gekozen voor harmonisatie van de arbeidsvoorwaarden;

BESLUIT:

vast te stellen de navolgende

Werktijden regeling voor de organisaties Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest,

Zoeterwoude en Servicepunt71

Artikel 1 – Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

a.feitelijke arbeidsduur: het aantal uren dat de medewerker in een bepaalde periode arbeid heeft

verricht;

b.formele arbeidsduur: de volgens de aanstelling vastgestelde omvang van het aantal uren dat de

medewerker in een bepaalde periode arbeid moet verrichten;

c.arbeidsduur per jaar: de naar jaarbasis herleide formele arbeidsduur per week, gecorrigeerd

voor feestdagen;

d. medewerker: de ambtenaar als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, sub a van de CAR-UWO;
e. werkgever: het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 2 - Arbeidsduur

Lid 1

De formele arbeidsduur bedraagt bij een voltijd dienstverband gemiddeld 36 uur per week en

gemiddeld 1.819 uur per jaar.

Lid 2

Bij een deeltijd dienstverband is de formele arbeidsduur per week het aantal uren als in de

aanstelling of arbeidsovereenkomst vermeld. De formele arbeidsduur per jaar wordt naar rato

berekend.

Lid 3



De feitelijke arbeidsduur kan afwijken van de formele arbeidsduur, met inachtneming van de artikelen uit hoofdstuk 4 van de CAR-UWO.

Artikel 3 – Toepassing

Lid 1

De werktijdenregeling is van toepassing op alle medewerkers. De regeling bestaat uit een standaarden een bijzondere regeling.

Lid 2

De standaardregeling geldt voor de medewerkers die zelf regelruimte hebben voor het bepalen van hun werktijden.

Lid 3

De bijzondere regeling is van toepassing op medewerkers voor wie de individuele werktijden eenzijdig door de werkgever worden vastgesteld. Het college bepaalt welke functies onder de bijzondere regeling vallen. Deze functies zijn opgenomen in bijlage A van deze regeling.

Artikel 4 – Standaardregeling

Lid 1

Eenmaal per jaar - bij het jaarlijkse functioneringsgesprek - worden basisafspraken gemaakt tussen de leidinggevende en de medewerker over de werktijden, verlof en werkplanning binnen het dagvenster. Bijstelling van de afspraken kan in overleg plaatsvinden. Jaarlijks worden deze basisafspraken geëvalueerd.

Lid 2

Uitgangspunt bij het maken van afspraken over werktijden is een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering, een goede procesgang van de werkzaamheden, goede bereikbaarheid voor interne en externe klanten en een optimale samenwerking binnen en tussen de organisatieonderdelen.

LId 3

Indien de medewerker is aangewezen om buiten het dagvensterwerkzaamheden te verrichten, worden de gewerkte uren buiten het dagvenster in tijd gecompenseerd. De medewerker maakt hierover afspraken met zijn leidinggevende.

Lid 4

De medewerker als bedoeld in lid 3 kan in aanmerking komen voor de buitendagvenstervergoeding. De voorwaarden voor toekenning, alsmede de wijze van vaststelling van de vergoeding, zijn beschreven in artikel 3:8 van de CAR-UWO.

Artikel 5 - Bijzondere regeling

Lid 1



De bijzondere regeling is van toepassing op de in bijlage A opgenomen functies. De leidinggevende stelt voor de medewerkers die werkzaam zijn in deze functies eenzijdig de individuele werktijden vast, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4:4van de CAR-UWO.

Lid 2

De medewerkers als bedoeld in lid 1 kunnen conform de bepalingen in de CAR-UWO aanspraak maken op de overwerkvergoeding en een toelage onregelmatige dienst, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van de CAR-UWO.

Lid 3

Het college kan de in de bijlage A genoemde lijst van functies wijzigen. De OR heeft op grond van artikel 4:2,lid 2 van de CAR-UWO de bevoegdheid voorstellen voor verbetering in te dienen.

Artikel 6 - overige regelingen

Afspraken met betrekking tot werktijden die voor de datum van inwerkingtredding van deze regeling per organisatieonderdeel, of voor de organisatie als geheel zijn vastgesteld, blijven onverkort van toepassing, voor zover dat geen strijd oplevert met deze regeling, de CAR-UWO of de Arbeidstijdenwet.

Artikel 7 - Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de werkgever een bijzondere voorziening treffen.

Artikel 8 - Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling wordt aangehaald als de "Werktijdenregeling voor de organisaties Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude en Servicepunt71" en treedt in werking volgend op de dag van publicatie en werkt terug tot en met 1 januari 2016.

Oegstgeest, 22 juli 2016.

Burgemeester en wethouders van Oegstgeest

de secretaris burgemeester

H.A. Leegstra . E.R. Jaensch